



MOZGÁSKORLÁTOZOTTAK
SOMOGY MEGYEI EGYESÜLETE

ALAPSZABÁLY

Kaposvár, 2011. május 14.

VALAMENNYI KORÁBBI HATÁLYOS, továbbá a 2011. május 14-i küldöttközgyűlés döntése szerint végrehajtott MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

1. Az egyesület megnevezése: Mozgáskorlátozottak Somogy Megyei Egyesülete.
2. Székhelye: Kaposvár, Béke utca 47.
3. Működési területe: Somogy megye.
4. Bélyegzője: körbélyegző, "Mozgáskorlátozottak Somogy Megyei Egyesülete Kaposvár" felirattal.
5. Megjelenés - arculat: Levelezésében, megjelölésében a "két galambos" emblémát használja a tolókcocsis embléma mellett, vagy önállóan a nélkül is. Az Egyesület által külön Alapító okirattal létrehozott intézmények megjelenésükben az Egyesület fenntartói minőségére való utalás mellett önálló emblémát és nevet használhatnak a Vezetőség jóváhagyásával.
6. A Mozgáskorlátozottak Somogy Megyei Egyesülete területi egyesület, működésében az anyagi ellenszolgáltatás nélkül végzett munka, az öntevékenység, az egyéni aktivitás és a felelősség érvényesül. Az egyesület jogi személyiséggel rendelkező kiemelkedően közhasznú társadalmi szervezet, amely közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselő jelöltet, illetve megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít és nem támogat.

AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS FELADATAI

2. §

1. Az egyesület célja a Somogy megyében élő mozgássérültek érdekvédelme, összefogása, a társadalmi és kulturális életbe való bekapcsolódásuk elősegítése az egyéni erőfeszítések összefogásával és a társadalmi környezet támogatásával. Az egyesület céljai és tevékenységei megfelelnek a közhasznú társadalmi szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. 26. § c/1, c/2, c/4, c/5, c/10, c/11, c/12, c/14, c/17 pontjaiban leírt tevékenységeknek.
2. Az egyesületi tevékenység a mozgássérültek lehető legteljesebb társadalmi beilleszkedését szolgálja az egyén, a társadalom érdekében, a sajátos egyéni érdekek figyelembevételével, azok érvényre juttatása mellett.
3. A fenti célok megvalósítása érdekében feladatának tekinti:
 - a működési területén élő mozgássérültek helyzetének felmérését,
 - a Somogy megyében folyó, társadalmi beilleszkedést szolgáló állami és társadalmi tevékenység (egészségügyi, munkaügyi és társadalmi rehabilitáció) figyelemmel kísérését, segítségét,
 - tagjai aktivitásának felkeltését, nevelésük, munkaképességük fejlesztésének, munkába állításuknak, művelődésüknek ösztönzését, elősegítését,
 - tagjai pihenésének, üdülésének, szabadidejük kulturált, társas emberi kapcsolatok kialakítását eredményező eltöltésének elősegítését,
 - a segítség nyújtását tagjai egyéni helyzetének javításához, jogos érdekeinek érvényre juttatásához,
 - intézmények, ellátó rendszerek létrehozását és működtetését, az egyesület keretein belül,
 - szükség szerint önálló szervezet - vállalkozás - létrehozását saját, illetve bevont források felhasználásával,

- a fogyatékosokkal élő gyermekek és fiatalok társadalmi esélyegyenlősége megvalósulásának elősegítését ifjúsági csoportok létrehozásával, a képzés, a kultúra, a művészet, a szabadidő, a sport és egyéb tevékenységek szervezésével, illetve támogatásával.

4. E feladatok megvalósítása érdekében:

- közreműködik és segíti a mozgássérültek helyzetének javítására vonatkozó jogszabályok végrehajtását és érvényesülését,
- szükség és lehetőség szerint vállalatot alapíthat önállóan vagy más társadalmi, állami gazdálkodó szervezetekkel közösen,
- fogyatékosok rehabilitációját, habilitációját szolgáló intézményeket hoz létre és működtet, különös tekintettel a következőkre:
- fogyatékos fiatalok és gyermekek átmeneti, nappali ellátását, gondozását, fejlesztését végző komplex intézmények,
- új típusú szolgáltatások nyújtását végző intézmények pl. segédeszköz ellátás, foglalkozási re-
- habilitáció, házi ápolás, gondozás, szállítás, terápia, egyéb terápiai szolgáltatások bentlakásos és házi ellátási formában,
- formálja a helyi közvéleményt tagjai társadalmi beilleszkedésének elősegítése érdekében,
- együttműködik a mozgássérültek, valamint más fogyatékosokkal élő emberek helyi vagy országos szervezeteivel, szervezeti egységeivel,
- együttműködik mindazon állami és társadalmi szervezetekkel, amelyek a fogyatékos emberek társadalmi beilleszkedésének elősegítését célozzák, munkájához kéri ezen szervezetek támogatását,
- teljesíti, gyakorolja a Mozgáskorlátozottak Egyesületei Országos Szövetségének tagjaként a tagsággal együtt járó jogokat és kötelezettségeket,
- a fogyatékosokkal élő emberek társadalmi beilleszkedésének elősegítése érdekében a különböző rétegek eltérő helyzetére tekintettel réteg szervezeteket hozhat létre, azok önszerveződéssel történő létrejöttét támogathatja, a fogyatékosok oka, a fogyatékos emberek kora, eltérő érdeklődési köre, vagy más szempontok alapján,
- a fogyatékosokkal élő emberek sport tevékenységének elősegítése és ösztönzése érdekében sport szervezeti egységet hozhat létre illetve szerveződések létrejöttét támogathatja,
- az Alapszabályban meghatározott célok teljesítése érdekében építőipari, műszaki, kézműves, kereskedelmi, szállító, idegenforgalmi, oktatási, egészségügyi, információs és egyéb szolgáltató vállalkozási jellegű tevékenységet folytathat a hatályos jogszabályok által megengedett módon és formában,
- a fogyatékosokkal élő emberek életének megkönnyítése érdekében számukra térítésmentesen információt nyújt, melyhez szóbeli és írásos eszközöket használ fel, az információ megjelenik apróhirdetesként és a szolgáltatások hirdetéseként is,
- egyes szervezeti egységeit, intézményeit a Vezetőség döntése alapján önálló jogi személyiséggel ruházhatja fel, amennyiben ennek törvényi feltételeit teljesíti. E rendelkezés alapján 2006. március 8-án hozott, V. 6/2006. (03. 08.) Vezetőségi Határozata alapján megalkotott Alapító Okirattal az alábbi önálló jogi személyiséggel rendelkező intézményt hozza létre:

Napsugár Gyógypedagógiai Tanácsadó, Korai Fejlesztő Központ, Óvoda és Fejlesztő Iskola
 Rövid neve: Napsugár Gyógypedagógiai Központ
 7400. Kaposvár, Béke u. 47.

Az önálló jogi személyiséggel felruházott oktatási intézmény létrehozására és működésére vonatkozó szabályok a következők:

- Alapító Okirat (1. sz. melléklet)
- Szervezeti és Működési Szabályzat (2 sz. melléklet)
- Szakmai Program (3. sz. melléklet)

Az önálló jogi személyiséggel felruházott oktatási intézmény működését szabályozó fenti dokumentumok ezen Alapszabály 1. 2. 3. sz. mellékleteit alkotják.

5. Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységek fenntartására fordítja. Az egyesület szervezete és tevékenysége egyebekben is megfelel a közhasznú szervezetekről szóló, fentebb hivatkozott törvény előírásainak.
6. Az egyesület tevékenysége során olyan közfeladatokat is ellát, amelyekről az államnak, vagy az önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. szerint a helyi, vagy területi önkormányzatoknak kell gondoskodni. E tevékenységek ellátására vonatkozóan az egyesület ellátási szerződéseket köt az ellátásra kötelezett állami, vagy önkormányzati szervvel.
7. Az egyesület tevékenységére és gazdálkodására vonatkozó legfontosabb adatokat Vezetőségének döntése, illetve a közhasznú szervezetekről szóló törvény előírásai szerint sajtó útján nyilvánosságra hozza, illetve ezeket az adatokat hivatali helyiségében bárki számára megtekinthetővé teszi.
8. Az egyesület feladatait a működési területén élő bármely fogyatékos, egészségkárosodott személy - és nem csupán tagjai - javára végzi, a meghatározott feltételek teljesülése esetén számukra nyilvános közhasznú szolgáltatásokat nyújt. Az egyesület vezetőségének döntése alapján tagjait előre meghatározott kedvezményekben részesítheti, illetve anyagi eszközeinek függvényében a rászoruló fogyatékos személyek számára rehabilitációs célú segélyezést folytathat illetve képzési célú ösztöndíjat folyósíthat, a hatályos jogszabályok figyelembevételével.
9. Az egyesület országos hatáskörű állami és társadalmi szervekkel csak a szövetség elnökségének előzetes tájékoztatása után és felügyelete mellett érintkezhet a közvetlen egyesületi érdekkört meghaladó ügyekben, illetve alakíthat ki rendszeres kapcsolatot az iménti szervekkel.
10. Az egyesület külföldi szervezetekkel való kapcsolatait az Országos Szövetséggel egyeztetett módon, egymás érdekeire tekintettel alakítja és hozza létre.

AZ EGYESÜLET TAGJAI

3. §

1. Az egyesület tagja lehet minden magyar állampolgár, akinek mozgáskorlátozottsága a társadalmi beilleszkedést bármely vonatkozásban korlátozza vagy csak átlagon felüli erőfeszítések árán teszi lehetővé, ha kinyilvánítja egyetértését az egyesület céljaival és hajlandóságát e célok megvalósulásának támogatására, a tagsággal járó kötelezettségek teljesítésére.
2. Az egyesület pártoló tagjai lehetnek azok a természetes és jogi személyek (vállalatok, szervezetek, intézmények stb.), akik tevékenységükkel és/vagy anyagi hozzájárulásukkal az egyesület céljának megvalósulását rendszeresen kívánják segíteni.
3. A teljes cselekvőképességgel nem rendelkező egyesületi tagok, illetve pártoló tagok egyesületi jogait és kötelezettségeiket törvényes képviselőjük révén vagy közreműködésével gyakorolják.
4. Az egyesületi tagság önkéntes jelentkezés alapján, a belépési nyilatkozat aláírásával, az aláírás napján keletkezik.

A TAGOK JOGAI

4. §

1. Az egyesület tagja:
 - a. A küldöttközgyűlésre küldöttként megválasztható, küldött jelölésére, választására jogosult,
 - b. Ha mozgáskorlátozottsága akadályozza, hogy a küldött választó részközgyűlésen részt vegyen, akkor a küldöttközgyűlés tárgysorozatában szereplő napirendekkel kapcsolatos véleményét, észrevételeit, javaslatait jogosult a küldöttközgyűlés megkezdéséig a küldöttközgyűlés elnökének írásban eljuttatni, aki azt köteles a küldöttközgyűlésen ismertetni,

- c. Kizáró ok hiányában bármely tisztségre megválasztható,
 - d. Indítványt tehet az ügyészségnél az egyesületi jogszabályba vagy az alapszabályba ütköző határozatának megsemmisítésére,
 - e. Az egyesületből az indok megjelölése nélkül kiléphet,
 - f. Az egyesület tagjai, az egyesületi célok megvalósítása érdekében, a Vezetőség jóváhagyásával, legalább 50 fő részvételével, helyi, vagy körzeti csoportot hozhatnak létre,
2. A pártoló tagok jogaira vonatkozóan, az Egyesület által nyújtott kedvezmények és a tagokat Alapszabály alapján megillető juttatások tekintetében a Vezetőség eltérő szabályokat állapíthat meg.
 3. Az Egyesülettel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, rendszeres társadalmi munka végzésére irányuló szerződéses viszonyban álló munkatársakat, aktivistákat, - amennyiben pártoló tagsági viszonyt létesítenek – a rendes tagokkal azonos jogok illetik meg.
 4. Az Egyesület nem pártoló tag tagjait, valamint az Egyesület érdekében, a rendszeresen önkéntes munkát végző pártoló tag dolgozókat, aktivistákat, önkénteseket, a Vezetőség határozata alapján megilletik a hatályos SZJA jogszabályok szerint a tagsági viszonyra, illetve az önkéntes társadalmi munka végzésre tekintettel adómentesen nyújtható juttatások.

TAGOK KÖTELESSÉGEI

5. §

1. A tagok kötelesek az Alapszabály, a küldöttközgyűlés, a vezető szervek és a tisztségviselők törvényes rendelkezéseit megtartani.
2. Az egyesület tagja - mozgáskorlátozottságától függően - a 6. 5. (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően köteles:
 - lehetőségeihez mérten - képességei feltárásával, fejlesztésével és kibontakoztatásával ön maga társadalmi beilleszkedését előmozdítani,
 - az egyesület célkitűzéseinek megvalósításában - az alapszabályban vagy a küldöttközgyűlési határozatban foglalt előírásoknak megfelelően - közreműködni,
 - az egyesület szervezeti életében, a közös vagyon védelmében és gyarapításában részt venni,
 - a küldöttközgyűlés által megállapított tagdíjat rendszeresen fizetni.

A TAGSÁGI VISZONY MEGSZŰNÉSE

6. §

1. A tagsági viszony megszűnik: a tag halálával, önkéntes kilépésével, *a tagsági viszony 4. pont szerinti, törlés jogcímén történő megszüntetésével.*
2. A kilépés szándékát a vezetőség elnökéhez írásban kell bejelenteni.
3. *Kilépési szándék esetén, a tagsági viszony a kilépés bejelentésének napján szűnik meg.*
4. A vezetőség az egyesület tagjai közül törölheti azt a tagot, aki a küldöttközgyűlés által előírt tagdíjfizetési kötelezettségének önhibájából - annak esedékessége után - ismételt felszólítás ellenére sem tesz eleget.
5. *A tagdíj fizetésére felszólító első és második értesítésben közölni kell, hogy a tagdíjfizetés elmulasztása a tagi jogviszony megszűnését vonja maga után. A felszólításban jelezni kell a tagdíj pótlólagos befizetésére vonatkozó határidőt, valamint a jogorvoslati lehetőséget.*
6. *Az előző pontban foglalt törléssel, a tagsági viszony, az esetleg bejelentett, sikertelen jogorvoslati eljárás befejezésének éve utolsó napján, jogorvoslati eljárás igénybevétele nélkül pedig, a második, eredménytelen felszólítás kiküldési időpontja évének utolsó napján szűnik meg.*

7. *A tagdíjfizetés elmulasztása miatt törölt tag, a törlés ellen, a törlési értesítés átvételét követő 30 napon belül, jogorvoslatot kezdeményezhet és ennek keretében írásos észrevételt jelenthet be az Egyesület Vezetőségéhez.*
8. *Az észrevétel alapján a Vezetőség, a legközelebbi ülésén elbírálja az észrevételben foglaltakat, és írásban értesíti a törölt tagot az észrevétel elfogadásáról, vagy elutasításáról.*
9. *Amennyiben az észrevétel alapján a Vezetőség az észrevétel elutasításáról dönt, úgy a tag a Küldöttközgyűléshez kifogást jelenthet be. Amennyiben a Küldöttközgyűlés számára bejelentett kifogás elbírálásával a tag nem ért egyet, úgy a Küldöttközgyűlés határozata ellen, jogsértés esetén bírósághoz fordulhat*

AZ EGYESÜLET SZERVEI ÉS TISZTSÉGVISELŐI

7. §

1. Az egyesület szervei:
 - a. csoportgyűlés
 - b. küldöttközgyűlés
 - c. vezetőség
 - d. ellenőrző bizottság
2. Az egyesület tisztségviselői: elnök, elnökhelyettes, titkár, az egyesületi intézmények és szolgáltató szervezetek vezetői, a vezetőség további hét tagja, a helyi csoportok vezetői, az ellenőrző bizottság elnöke és három tagja,
3. Az Egyesület szerveit és tisztségviselőit a Küldöttközgyűlés választja meg hat évi időtartamra. A külön Alapító okirattal létrehozott intézmények és szolgáltató szervezetek vezetőit a tagok köréből a Vezetőség választja meg.
4. Az egyesületi feladatokat a tisztségviselők, *önkéntes* társadalmi munkások (aktivisták) és szükség, - valamint lehetőség szerint rész- vagy teljes munkaidőben foglalkoztatott alkalmazottak, továbbá alkalmilag feladatokat vállalók közreműködésével látják el.
5. Az egyesületi tisztségviselők egyesületi munkájukat általában ellenszolgáltatás nélkül végzik, szükséges kiadásaik megtérítését az egyesület pénzeszközeiből igényelhetik a hatályos pénzügyi szabályok szerint. A kiemelkedő munkát végző tisztségviselők és egyesületi tagok jutalomban, illetve tiszteletdíjban részesíthetők. A jutalom, illetve a tiszteletdíj mértékéről a vezetőség dönt, döntés után a küldöttközgyűlésnek való utólagos beszámolás kötelezettségével. Az egyesületi tisztségviselők a vezetőség döntése alapján munkaszerződéssel munkaviszony keretében is végezhetnek tevékenységüket. Munkabérüket a vezetőség állapíthatja meg a küldöttközgyűlésnek történő beszámolási kötelezettséggel. A munkaszerződés egyéb feltételeinek meghatározása az elnök jogköre, a munkáltatói jogokat is az elnök gyakorolja. Az elnökkel történő munkaszerződés létesítését a küldöttközgyűlés hagyhatja jóvá, esetében a munkáltatói jogokat a küldöttközgyűlés ilyen irányú megbízása alapján az ellenőrző bizottság elnöke gyakorolhatja.
6. A tisztségviselő megbízatása megszűnhet:
 - *a tisztségviselő halálával – a halál napján*
 - *a tisztségviselő tagsági jogviszonyának megszűnésével . a tagsági jogviszony megszűnésének napján*
 - *lemondással, melynek elfogadásáról a küldöttközgyűlés dönthet. A lemondás elfogadása esetén, a tisztségviselő megbízatása a Küldöttközgyűlési jóváhagyás napján szűnik meg.*
 - *az intézmények és szolgáltató szervezetek vezetői esetében, a vezetői megbízásnak, a Vezetőség által történő visszavonása napján.*
7. Összeférhetlenségre vonatkozó szabályok:
 - a. Az egyesületi vezetőség, valamint az ellenőrző bizottság tagjai egymásnak, valamint a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv dolgozójának közeli hozzátartozói nem lehetnek. Valamennyi tisztséget csak olyan nagykorú tag tölthet be, aki nem áll közügyektől eltiltás büntetés hatálya alatt.

- b. Az egyesület testületi szerveinek határozat hozatalában nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek hozzátartozója a határozat alapján:
 - kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül,
 - bármilyen előnyben részesül, illetve megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyesület célja szerinti bárkit megillető juttatás, szolgáltatás igénybevétele, illetve az egyesület által a tagjainak a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerint adott juttatás.
 - c. Nem lehet az ellenőrző bizottság elnöke, tagja az a személy aki:
 - a küldöttközgyűlés elnöke vagy tagja,
 - az egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenységre irányuló munkaviszonyban, vagy
 - munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképpen nem rendelkezik,
 - a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és az egyesület által a tagsági jogviszony alapján a tagoknak nyújtható Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást,
 - az előzőekben írt személyek hozzátartozója.
 - d. Az összeférhetlenségi szabályok alkalmazása során közeli hozzátartozónak minősülő személyek körét a PTK 685 § b. pontja szerint kell meghatározni.
 - e. Nem lehet a Vezetőség, az Ellenőrző Bizottság elnöke, illetve tagja az a személy aki 3 éven belül olyan társadalmi szervezetnek, alapítványnak volt tisztségviselője, amelynek megszüntetését köztartozás miatt bíróság elrendelte.
8. Az egyesület testületeinek üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell az ülésen történetekre való utalást, az elhangzottak lényegét a nyilatkozó személy megjelölésével, valamint külön sorszámmal megjelölve a testület határozatait. Az egyes döntések mellett fel kell tüntetni a támogatók, az ellenzők és a tartózkodók számát.
 9. A jegyzőkönyvet az ülést vezető személy és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A küldöttközgyűlésről készült jegyzőkönyvet két fő - a küldöttközgyűlés által erre a tisztségre megválasztott - hitelesítő személynek is alá kell írnia.
 10. Az egyesület testületi ülésein hozott határozatokat külön kiemelve a Határozatok Tárában testületenként elkülönítve, ülésenként egytől kezdődő sorszámmal ellátva és az ülés dátumával törve külön is nyilván kell tartani. A határozatokat mindazokkal közölni kell, akikre jogokat, vagy kötelezettségeket állapítanak meg. A határozatok - a zárt ülésen hozott határozatok kivételével - nyilvánosságra hozhatók az érintett testület döntése szerint, egyébként pedig azokba a betekintés lehetőségét bárki számára lehetővé kell tenni.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETI EGYSÉGEI

8. §

1. A szervezeti egységek megnevezése:
 - a. helyi, körzeti csoportok,
 - b. Alapító okirattal létrehozott szervezeti egységek – intézmények,
 - c. önálló szakmai, szolgáltató tevékenységet folytató szolgálatok,
 - d. szolgáltatási, vállalkozási igazgatóságok.
2. Az egyes szervezeti egységek a Vezetőség döntése alapján felruházhatók önálló jogi személyiséggel.
3. Az egyes szervezeti egységek vezetését az Alapszabály, illetve a SZMSZ rendelkezései szerinti jogokkal és kötelezettségekkel felruházott vezetők látják el. Megnevezésük az adott szervezeti

A KÜLDÖTTKÖZGYŰLÉS

9. §

1. Az egyesület legfőbb szerve a küldöttközgyűlés. *A küldöttközgyűlést a tagok által csoportgyűlésen megválasztott küldöttek alkotják.*
2. A küldöttközgyűlést legalább évente össze kell hívni. Rendkívüli küldöttközgyűlést kell összehívni:
 - a vezetőség kétharmados szótöbbséggel hozott határozata alapján,
 - az ellenőrző bizottság erre vonatkozó indítványára,
 - a helyi csoportok kétharmadának erre vonatkozó, csoportgyűlésen egyszerű többséggel hozott határozata alapján,
 - az ügyészség felhívására.
3. A küldöttközgyűlést a vezetőség írásbeli meghívóval és a Napirend feltüntetésével a küldöttközgyűlés időpontját legalább 8 nappal megelőzően hívja össze. A küldöttközgyűlés előkészítése során, *csoporthgyűléseken, vagy egyéb alkalmas módon, pl. a szervezet honlapján történő közlésével* meg kell ismertetni a tagsággal a küldöttközgyűlés által eldöntendő kérdéseket, becsatolókat.
4. *A Küldöttközgyűlésre szóló meghívó kiküldhető postán, könyvelt küldeményként, vagy az adott küldöttet megválasztó csoport valamely tagja által igazolható módon történő kézbesítéssel.*
5. A küldöttközgyűlésre meg kell hívni a küldötteket, a Vezetőséget, az Ellenőrző Bizottságot, tagjait, továbbá a MEOSZ képviselőjét.
6. A küldöttközgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az elnök, a jegyzőkönyvvezető és két hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyvet és a közgyűlésen hozott határozatokat a következő küldöttközgyűlésig meg kell őrizni.

10. §

1. A küldöttközgyűlés akkor határozatképes, ha azon a küldöttek legalább 51%-a jelen van, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt írásos szavazatát a közgyűlés kezdetéig a közgyűlés elnökéhez eljuttatta.
2. Ha a szabályszerűen összehívott küldöttközgyűlés határozatképtelen, akkor *azt, az eredeti kezdeti időpontot követő 2 órát követő időben akkor lehet érvényesen megtartani, ha a Küldöttközgyűlés meghívója erre, illetve ennek korlátaira és jogkövetkezményeire vonatkozó, kifejezett tájékoztatást tartalmaz.*
3. *Az így megismételt küldöttközgyűlés, kizárólag az eredeti meghívóban közölt napirendi pontokra vonatkozóan, kizárólag az egyszerű többséggel elfogadható kérdésekben hozhat határozatot.*
4. *Az előző pont szerinti megismételt Küldöttközgyűlés, a megjelent küldöttek számára tekintet nélkül, a 3. pontban foglalt korlátozással határozatképes.*
5. A küldöttközgyűlés nyilvános, amennyiben az Alapszabály vagy a küldöttközgyűlés másképpen nem rendelkezik - határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén, a Küldöttközgyűlés szavazati joggal rendelkező Levezető elnökének szavazata dönt.
6. A küldöttközgyűlésen minden küldöttnek egy szavazata van, szavazni csak személyesen, vagy akadályoztatás esetén, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt írásos nyilatkozattal lehet.
7. A Küldöttközgyűlés a személyi kérdések előkészítésére Jelölő Bizottságot hozhat létre, amely legalább három tagból áll. Jelölő Bizottság hiányában a Vezetőség is jogosult jelölt állítására.

8. Amennyiben a küldöttközgyűlés titkos szavazást rendel el, akkor szavazatszámoló bizottságot kell választania, amely legalább három tagból áll. Nyílt szavazás esetén a szavazatszámolást a küldöttközgyűlés elnöke végzi a jegyzőkönyv hitelesítők közreműködésével.
9. *A Küldöttközgyűlést a Vezetőség által levezető elnöki tisztségre felkért tag, vagy az erre felkért MEOSZ tisztségviselő vezeti.*

11. §

1. A küldöttközgyűlés az egyesületet érintő minden kérdésben dönthet.
2. A küldöttközgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a. a Vezetőség elnökének, elnökhelyettesének, titkárának, továbbá hét tagjának hat évre történő megválasztása, az ellenőrző bizottság elnökének és tagjainak hat évre történő megválasztása
 - b. az Alapszabály jóváhagyása és módosítása,
 - c. a Vezetőség, az Ellenőrző Bizottság beszámolójának és a Közhasznúsági jelentésnek a megtárgyalása és jóváhagyása,
 - d. a tagdíj éves összegének megállapítása,
 - e. az egyesületnek más egyesülettel való egyesülésének kimondása,
 - f. az egyesület feloszlásának kimondása,
 - g. a Mozgáskorlátozottak Egyesületei Országos Szövetségéhez csatlakozás, illetve abból való kiválás kimondása,
 - h. döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, vagy az Alapszabály a küldöttközgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

12. §

1. A Jelölő Bizottság elnökének és tagjainak a megválasztására a Küldöttközgyűlés elnöke tesz javaslatot. A javaslattételre a tagok bármelyike is jogosult. A Jelölő Bizottság, javaslatát az egyesület tagjainak véleménye ismeretében teszi meg. Az egyesület tisztségviselőit a küldöttközgyűlés nyílt szavazással választja meg.

EGYESÜLET VEZETŐSÉGE

13. §

1. A Vezetőség az egyesület végrehajtó és ügyintéző szerve, amely gondoskodik a küldöttközgyűlés határozatainak végrehajtásáról, az Alapszabályban meghatározott célkitűzések szellemében. A vezetőség a küldöttközgyűlésnek tartozik felelősséggel.
2. A Vezetőség tagjai az elnök, az elnökhelyettes, a titkár, a gazdasági felelős, a küldöttközgyűlés által választott további hat tag, továbbá a helyi csoportgyűlések, által választott csoportvezetők, valamint az Alapító Okirattal létrehozott önálló szervezeti egységeknek, a Vezetőség által megbízott vezetői.
3. A vezetőség tagjainak feladatkörét, tevékenységét, a vezetőség működését és gazdasági munkáját részletesen az egyesület működési szabályzata rendezi.
4. *Az egyesületi tagsági viszony megszűnésével a vezetőségi tagság is megszűnik.*

14. §

1. Az egyesület vezetőségének feladatai:
 - a. két küldöttközgyűlés közötti időben irányítja az egyesület tevékenységét,
 - b. gondoskodik az egyesülettel összefüggő jogszabályok, az Alapszabály és szabályzatok, valamint a küldöttközgyűlési határozatok végrehajtásáról,
 - c. összehívja a küldöttközgyűlést,

- d. dönt a tagok és a pártoló tagok felvételéről,
 - e. elkészíti az egyesület munka- és pénzügyi tervét,
 - f. a tagdíj fizetése alól, mentességet állapíthat meg,
 - g. az egyesület működésével kapcsolatos szabályzatok elkészítése és elfogadása a szövetségi irányelvek szem előtt tartásával,
 - h. meghatározza a vezetőség éves munkatervét, és megküldi a szövetség főtitkárának,
 - i. fegyelmi eljárást kezdeményez az egyesület tagjainak ügyében, felfüggeszti a vezetőség tagját,
 - j. értelmezi a szövetség valamely szerve vagy tisztségviselője alapszabályszerű határozatát, utasítását, felkérését, megszervezi azok végrehajtását,
 - k. megtárgyalja a Küldöttközgyűlés, illetve szövetség szervei elé terjesztendő Közhasznúsági jelentést, Könyvvizsgálói jelentést, egyéb beszámolókat, javaslatokat, kérelmeket, majd azokat elfogadja felterjesztésre,
 - l. jóváhagyja az egyesület éves költségvetését, elfogadja az előző évi Mérleget és zárszámadást.
 - m. *Dönt mindazon kérdésekben, amelyeket jogszabály, vagy az Alapszabály nem utal a Küldöttközgyűlés hatáskörébe.*
2. *A vezetőség üléseit a szükséghez képest, de legalább negyedévenként tartja.*
 3. *A vezetőség köteles végzett munkájáról évente a küldöttközgyűlésnek beszámolni.*
 4. *A Vezetőség üléseit az Elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, írásban, az ülés napirendjének közlésével, az ülés időpontját legalább 8 nappal megelőzően hívja össze.*
 5. *A meghívót könyvelt postai küldeményként, vagy személyes átvétellel, vagy az átvételt igazoló, költségkímélő és célszerű kézbesítési módszerrel (pl. megbízott személy által történő kézbesítés) kell a Vezetőség tagjai számára eljuttatni.*
 6. *A vezetőségi ülések időpontját és napirendjét, az Egyesület székhelyének hirdetőtábláján ki kell függeszteni.*
 7. *A vezetőségi ülések nyilvánosak, azokon bárki részt vehet.*
 8. *A Vezetőségi ülés határozatképes, ha azon a Vezetőségi tagok 50 %-a + 1 fő részt vesz.*
 9. *A Vezetőség Határozatait általában nyilvános ülésen, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.*
 10. *A Vezetőség egyes kérdések megtárgyalása során, külön határozatban dönthet zárt ülés elrendeléséről, ha azt a személyiségi jogok védelméről szóló jogi szabályozás, vagy egyéb fontos ok miatt feltétlen szükségesnek tartja. A határozatban meg kell jelölni a zárt ülés elrendelésének indokát.*
 11. *A Vezetőség Határozatait írásba kell foglalni és a Határozatok Tárában V/.....évente újra kezdődő sorszám/ az ülés időpontja év,hó,nap megjelöléssel nyilván kell tartani.*
 12. *A Vezetőség Határozatait írásban, az átvételt igazolható módon közölni kell mindazokkal, akikre a Határozat rendelkezést tartalmaz.*

AZ ELNÖK FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

15. §

1. Az elnök az egyesület törvényes képviselője, akit akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesít.
2. Az egyesület elnöke:
 - a. ellátja az egyesület általános vezetését, képviseletét,
 - b. felelős az egyesület törvényes és alapszabályszerű működéséért,
 - c. kapcsolatot tart a vezetőség tagjaival és gondoskodik arról, hogy intézkedéseik a küldöttközgyűlés és a vezetőség határozataival összhangban legyenek,

- d. képviseli az egyesületet a hatóságok, más szervek és személyek előtt, részt vesz a vezetők tanácsadók testületében,
- e. vezeti a küldöttközgyűlést és a vezetőség üléseit,
- f. felhatalmazásának keretei között szerződéseket és megállapodásokat köthet az egyesület nevében,
- g. a tagok által az alapszabály 4. § (1) bekezdés b) pontja alapján tett észrevételeket és javaslatokat a küldöttközgyűlésen ismerteti,
- h. gondoskodik a határozatok és a jogszabályok rendelkezéseinek végrehajtásáról,
- i. gyakorolja az utalványozási jogkört,
- j. elkészíti az egyesület költségvetését és jóváhagyásra a vezetőség elé terjeszti.

A TITKÁR FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

16. §

1. Az egyesület titkárának feladata:
 - a. az egyesület nyilvántartásainak vezetése, iratainak kezelése, *az Egyesület szervezeti egységeinek közreműködésével*
 - b. a küldöttközgyűlés, a vezetőség határozatainak, az egyesületi tisztségviselők intézkedéseinek végrehajtásához szükséges személyi, tárgyi, ügyviteli és ügykezelési feltételek biztosítása,
 - c. a küldöttközgyűlések és vezetőségi ülések írásos anyagainak előkészítése, a jegyzőkönyv elkészítése, *illetve elkészítése az Egyesület szervezeti egységeinek és munkatársainak közreműködésével,*
 - d. a tagnyilvántartás megszervezése, a tagfelvételi ügyek előkészítése,
 - e. részvétel a vezetők tanácskozó testületében, a vezetőség határozata szerint,
 - f. az egyesület és a szövetség titkársága közti folyamatos kapcsolattartás, információcsere szervezése és megvalósítása,
 - g. folyamatos és eseti adatszolgáltatás a szövetség szervei és tisztségviselői számára,
 - h. *az Egyesület helyi és körzeti csoportjaival való kapcsolattartás, a mozgalmi tevékenység operatív irányítása,*
 - i. *az Elnök írásos megbízása alapján, egyes ügyekben képviseli az Egyesületet*
 - j. a hatáskörébe utalt egyéb feladatok ellátása.

AZ ELNÖKHELYETTES FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

17. §

- 1./ *Ellátja az Elnök helyettesítését, annak távollétében, illetve akadályoztatása esetén, az Elnök által esetenként, írásban átruházott ügyek tekintetében.*
- 2./ *A Vezetőség megbízása alapján egyes ügycsoportok tekintetében önálló feladatokat is elláthat.*
- 3./ *Elvégzi a helyi, körzeti csoportok tekintetében a csoportok koordinációját, segíti szakmai, mozgalmi fejlődésüket.*
- 4./ *A Titkárral történő együttműködésben, a tagság jelzései, igényei alapján kezdeményezheti új helyi, körzeti csoportok létrehozását.*
- 5./ *Felügyeli az Egyesület honlapjának működését.*

AZ ÜGYVEZETŐ FELADAT ÉS HATÁSKÖRE

18. §

1./ Az Egyesület vezetősége, az Egyesület egyes tevékenységeinek operatív irányítására ügyvezetőt bízhat meg határozott, vagy határozatlan időtartamra.

2./ Az ügyvezető feladatai:

a.) Vezeti az Egyesület adminisztratív tevékenységét ellátó szervezetet,

b.) Felügyeli az Egyesület gazdasági tevékenységét,

c.) Kezdeményező, koordináló szerepet tölt be az Egyesület pályázati, illetve projekt tevékenységében,

d.) Felügyeletet gyakorol az Egyesület által megpályázott és elnyert projektek megvalósítása felett, koordinálja a projektek elszámolási tevékenységét,

e.) Elvégzi a Vezetőség, illetve az Elnök által, számára írásban meghatározott egyéb eseti, vagy tartós feladatokat

3.) Tevékenységét az Elnök közvetlen irányításával végzi.

A SZOLGÁLTATÁSI KOORDINÁTOR FELADAT ÉS HATÁSKÖRE

19. §

1.) Az Egyesület Vezetősége, az Egyesület fenntartásában folytatott sokrétű szolgáltatási tevékenység koordinálására átmeneti, vagy határozatlan tartamra szolgáltatási koordinátort bízhat meg.

2.) A szolgáltatási koordinátor önálló tevékenységként, illetve valamely intézmény vezetőjeként, kapcsolt munkafeladatként is megbízható a tevékenység ellátásával.

3.) A szolgáltatási koordinátor, összehangoló feladatkörében jogosult az egyes intézményvezetők számára, az együttműködés kialakítása érdekében operatív utasításokat adni, amelyek azonban nem terjedhetnek ki az intézményvezetők önálló jogkörének és felelősségének elvonására.

4.) Tevékenységét az Elnök közvetlen irányításával végzi.

A GAZDASÁGI VEZETŐ FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

20. §

1. Az egyesület gazdasági vezetője, megszervezi, vezeti, ellenőrzi az egyesület gazdasági, pénzügyi és vagyonkezelői tevékenységét.

2. Felelős az egyesület vagyonának gondos, takarékos, hatékony felhasználásáért, megóvásáért és gyarapításáért.

3. A gazdasági vezető ellátja, illetve elvégezteti a következő feladatokat:

a. intézi az egyesület gazdasági ügyeit, az egyesület vagyonáról leltárt készít,

b. a tagdíjfizetésekről nyilvántartást vezet, a tagdíjfizetés elmaradása esetén megteszi az Alapszabályban előírt intézkedéseket, ha az intézkedés nem vezet eredményre, javaslatot tesz a vezetőségnek a tagsági viszony megszüntetése iránt,

c. elkészíti, illetve elkészíteti, a gazdálkodásról, a vagyon, illetve pénzkezelésről, a vezetési döntésekhez szükséges időszaki jelentéseket, kimutatásokat,

d. elkészíti és az előírt határidőkben szolgáltatja, az Egyesület állammal szembeni kötelezettségeivel kapcsolatos bevallásokat, kimutatásokat, adatszolgáltatásokat, azok helyességért felelősséget vállal,

e. az egyesület gazdálkodására vonatkozó okiratok és egyéb bizonylatok, továbbá a kért adatok közlésével elősegíti a belső és külső ellenőrzés, illetve a könyvvizsgálat eredményességét,

f. ellátja a hatáskörébe utalt egyéb feladatokat,

g. elkészíti az éves Mérleget, zárszámadást, a közhasznúsági jelentés számszaki részét és azokat, elfogadásra a vezetőség elé terjeszti.

4. Az egyesület gazdasági vezetője, a szövetség által nyújtott anyagi támogatás, célnak megfelelő felhasználásáért, a szövetségi tagdíj befizetéséért felelős, erről köteles a szövetség titkárának beszámolni.
5. *A gazdasági vezető az elnök közvetlen irányítása alapján végzi tevékenységét*

ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

21. §

1. Az egyesület ellenőrző bizottsága a küldöttközgyűlés által választott elnökből és három tagból áll. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
2. Az ellenőrző bizottság elnökéül és tagjául csak az egyesület tagjai választhatók meg. Megbízásuk időtartama alatt az egyesületnél más tisztséget nem viselhetnek és közvetlenül a küldöttközgyűlésnek vannak alárendelve.
3. Feladata az egyesület, annak szervei és tisztségviselői törvényeknek, az alapszabálynak és szövetségi irányelveknek megfelelő működésének, vagyonkezelésének ellenőrzése, betartása. Tevékenysége során a tisztségviselőktől jelentést, a munkavállalóktól felvilágosítást és tájékoztatást kérhet, amelyet azok nem tagadhatnak meg, illetve az egyesület irataiba és könyveibe korlátozás nélkül betekinthesz, azokat megvizsgálhatja.
4. Ennek során ellenőrzi:
 - a. a költségvetés végrehajtását, valamint a pénz- vagyonkezelést, illetve a bizonylati fegyelmet,
 - b. a küldöttközgyűlés és a vezetőség határozatának végrehajtását, továbbá az egyesületi szervek működésének törvényességét, alapszabályszerűségét,
 - c. a zárszámadás, valamint az annak alapjául szolgáló okmányokat.
5. Tevékenységéről évenként és működésének befejezésekor jelentést tesz a küldöttközgyűlésnek.
6. *Az Ellenőrző Bizottság szükség szerint, de legalább évente egyszer ülést tart.*
7. *Az Ellenőrző Bizottság ülését az EB Elnöke, vagy tartós akadályoztatása esetén, az EB két bármely tagja írásban, az ülés időpontját megelőzően, legalább 10 nappal korábban hívja össze.*
8. *Az EB ülését össze kell hívni, ha azt az Egyesület elnöke, vagy Vezetőségi tagjainak legalább 2/3-a írásban, az összehívás céljának megjelölésével, írásban kezdeményezi.*
9. *Az EB ülése akkor határozatképes, ha azon, a 4 tagú EB közül, legalább 3 fő részt vesz.*
10. *Az EB határozatait nyílt szavazással, a határozatképes ülésen megjelentek egyszerű szótöbbségével hozza.*
11. *Az EB Határozatait írásba kell foglalni és a Határozatok Tárában EB/.....évente újrakezdett sorszám/ülés napja év.hó.nap megjelöléssel nyilván kell tartani.*
12. *A Határozatokat írásban közölni kell mindazon személyekkel, illetve szervekkel, akikre, vagy amelyekre vonatkozóan a Határozat rendelkezéseket tartalmaz.*
13. Az ellenőrző bizottság elnöke és tagjai tanácskozási joggal részt vesznek a vezetőség ülésein, betekinthesz az egyesület irataiba, tájékoztatást kérhetnek a vezetőségi tagokról. Egyes szakkérdések megvizsgálására szakértőt vehetnek igénybe az egyesület költségére.
14. Az ellenőrző bizottság hiányosság észlelése esetén annak súlyához mérten:
 - felhívja a tisztségviselőt a helyes eljárásra,
 - felhívja a vezetőséget állásfoglalásra és a hiba kijavítására,
 - rendkívüli küldöttközgyűlés összehívását indítványozza,
 - indítványozza a tisztségviselő visszahívását, illetve fegyelmi eljárás megindítását,
 - hatósági intézkedés megfontolása érdekében megkeresi az egyesület felett állami felügyeletet
 - gyakorló szervet.
15. Az ellenőrző bizottság köteles az intézkedésre jogosult testületet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a. a szervezet működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása az intézkedésre jogosult testületi szerv döntését teszi szükségessé.
 - b. a vezető tisztségviselő(k) felelősségét megalapozó tény merül fel.
16. Az intézkedésre jogosult testületet az EB indítványára annak megtételétől számított 30 napon belül össze kell hívni. E határidő eltelte esetén a testület összehívására az EB is jogosult.
 17. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, akkor az EB köteles a törvényességi felügyeleti szervet (ügyészség) értesíteni.
 18. Az egyesület Ellenőrző Bizottsága a szövetség elnökségének határozata, elnökének vagy főtitkárának kívánsága alapján köteles az egyesület valamely szerve, vagy tisztségviselője tevékenységét megvizsgálni és az a vizsgálat eredményét 30 napon belül a vizsgálat kezdeményezőjével közölni.

KÜLDÖTTEK TANÁCSKOZÓ TESTÜLETE

22. §

1. Az egyesületnek a szövetség küldöttközgyűlésre választott küldöttei tanácskozó testületet alkotnak.
2. A testület feladata, hogy a vezetőség és a tisztségviselők munkáját segítse az eldöntendő kérdések megtárgyalásával, javaslatokkal.

AZ EGYESÜLET HELYI és KÖRZETI CSOPORTJAI

23. §

1. *Az egyesületi tagok önkéntes közös elhatározással, a vezetőség egyetértésével körzeti, vagy helyi csoportot olyan nagyobb településre és vonzáskörzetére kiterjedő hatáskörrel hozhatnak létre, ahol az egyesületnek legalább 50 tagja él, és a körzeti, vagy helyi csoport működésének személyi és tárgyi feltételei egyébként is adottak, vagy megteremthetők.*
2. *Az alakuló csoportgyűlés összehívását a tagok, valamint a Vezetőség is kezdeményezheti. Amennyiben legalább 10 tag, írásban kezdeményezi alakuló csoportgyűlés összehívását, akkor azt a Vezetőség köteles összehívni.*
3. *Az alakuló csoportgyűlést, valamint a már megalakult csoportok, Vezetőt, Vezetőségi tagokat, illetve Küldöttközgyűlési küldöttet választó csoportgyűlését, a körzeti csoport területén lakóhelylyel rendelkező tagok számára postai úton, vagy személyes kézbesítéssel eljuttatott írásos meghívóval, az ülés időpontját legalább 10 nappal megelőző időpontban kell összehívni.*
4. *Nem alakuló, illetve nem választó csoportgyűlést, a tagok bármikor, bármilyen témában szabadon tarthatnak. A csoportgyűlések, csoportrendezvények rendszeresen, illetve eseti összehívás alapján is működhetnek, erről a csoport vezetősége, külön formális határozat nélkül dönthet.*
5. *Évente legalább két alkalommal a csoportgyűlést össze kell hívni. A csoportgyűlést a csoport vezetője írásos napirend közlésével, a helyi viszonyoknak leginkább megfelelő tájékoztatással – elektronikus úton, helyi televíziók, helyi ingyenes hirdetési újságok, egyéb médiumok, vagy személyes kapcsolattartás útján, települési összekötők segítségével hívja össze.*
6. *Az alakuló csoportgyűlés, illetve a már megalakult csoportok csoportgyűlése akkor határozatképes, ha azon legalább 10 tag részt vesz.*
7. *A körzeti és helyi csoportok, csoportgyűlésen választják meg a csoport vezetőjét, pénztárosát és még legalább egy fő vezetőségi tagot.*
8. *A csoportgyűlésen választják meg a csoportok tagjai az Egyesület Küldöttközgyűlésén őket képviselő küldötteket. A csoportok betöltött 50 tagonként 1 -1, de csoportonként legalább 1 küldöttet választhatnak a Küldöttközgyűlésbe. A Küldöttek választása, a Vezetőség ciklusával azonos időtartamra, de legfeljebb 6 évre történhet.*
9. *A választás, a 6. pontban leírt, határozatképességi feltételnek megfelelő csoportgyűlésen, a*

résztevők egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással történik.

10. A megválasztott körzeti, vagy helyi csoportvezető, automatikusan tagja lesz az egyesület vezetőségének, megválasztása a vezetőség ciklusával azonos időre szól.

11. A csoportgyűlést össze kell hívni, ha:

- a csoporthoz tartozó tagok legalább 1/3-a írásban, az indok megjelölésével indítványozza,*
- a csoport vezetője (vezetősége) tartósan, felszólítás ellenére nem fejt ki érdemi tevékenységet,*
- a csoport vezetője (vezetőségi tagjai) lemondás miatt nem fejtik ki tevékenységüket.*

Ezekben az esetekben a csoportgyűlést az egyesület elnöke köteles összehívni és levezetni.

12. A csoportgyűlések nyilvánosak, azon bárki megjelenhet.

13. A körzeti csoport előtt álló legfontosabb feladatokat és elért eredményeket csoportgyűléseken kell megtárgyalni. A csoport vezetősége, tevékenységét éves terv alapján köteles végezni.

14. A körzeti, vagy helyi csoport éves munkatervét, költségvetési tervét, az Egyesület vezetőségnek be kell mutatnia. A munkaterv alapján dönt a Vezetőség a csoport működési támogatásáról. Az elvégzett munkáról, a csoportvezető évente egyszer a csoportgyűlésnek és az egyesület vezetőségének köteles beszámolni.

15. Az egyesület helyi, körzeti csoportja nem válik önálló jogi személlyé, de a Vezetőség indokolt esetben, amennyiben ennek törvényi feltételei fennállnak, önálló jogi személlyé nyilváníthatja.

16. A helyi csoport a működésével kapcsolatos költségeinek fedezetére vonatkozóan, költségvetést készít. A helyi csoportok költségvetését a vezetőség hagyja jóvá. A helyi csoportok a kizárólag helyben felhasználhatóként juttatott adományok kezelésére alapítványt hozhatnak létre, vagy a kizárólag helyben felhasználható céllal juttatott adományokat - az adományozó kifejezett rendelkezése alapján - az egyesület elkülönítetten kezeli és azt a helyi csoport költségvetésében foglaltak szerint a helyi csoport számára teszi csak felhasználhatóvá. Az ilyen eszközök felhasználásáról a juttató felé elszámol.

17. A körzeti, vagy helyi csoportok a helyi önkormányzatoktól, gazdálkodó szervezetektől, magánszemélyektől támogatásokat, közcélú adományokat kérhetnek, illetve fogadhatnak el, helyi pályázatokat nyújthatnak be, pályázatokban vehetnek részt közreműködőként, az Egyesület Elnökének írásos jóváhagyásával.

18. A helyi önkormányzatok által, a csoport működési céljára nyújtott pályázati, vagy egyedi támogatásokat, a helyi, körzeti csoportok, saját működésükkel kapcsolatos célokra használhatják fel, a Vezetőség által elfogadott munkatervük és költségvetésük keretei közt. A források felhasználásáról kötelesek elszámolást készíteni, amelyet az Egyesület Titkára számára kell elsődlegesen benyújtani, aki gondoskodik a támogató felé történő elszámolás megteremtésének feltételeiről.

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

24. §

- 1.** Az egyesület gazdálkodása, nyilvántartásainak vezetése és beszámolási kötelezettségeinek teljesítése során megtartja a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. 14, 15, 16, 18, 19, 20 §-aiban foglalt előírásokat.
- 2.** Az egyesületnek ingó és ingatlan vagyona lehet, amellyel a pénzügyi jogszabályok, a szövetség ügyrendjének előírásai, valamint az egyesületi működési szabályzat rendelkezései szerint éves költségvetés alapján gazdálkodik, és gazdálkodásáról zárszámadást és *Közhasznúsági Jelentést* készít.
- 3.** Az egyesület tartozásaiért vagyonával felel, a tagok saját vagyonukkal az egyesületi tartozásokért nem felelnek. Az egyesület a szövetség tartozásaiért vagyonával nem felel.
- 4.** A meghatározott célra nyújtott szövetségi, állami és társadalmi juttatásokat a céltól eltérően csak az adományozók előzetes hozzájárulásával szabad felhasználni.

5. A szövetség elnöke, főtitkára, *Ellenőrző Bizottsága* személyesen vagy szakképzettséggel rendelkező szövetségi tisztségviselő, vagy alkalmazott révén, *az egyesületnek, a Szövetség közreműködésével juttatott pénzügyi eszközök felhasználásával kapcsolatos gazdasági tevékenységének szabályszerűségét ellenőrizheti.* Ha hiányosságot észlel, intézkedésre hívja fel az egyesület ellenőrző bizottságát, illetve az állami felügyeletet gyakorló szervet.
6. Az egyesület esetleges felszámolásakor vagyona a szövetség vagyonába kerül.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

25. §

1. Az egyesület törvényességi felügyeletét az ügyészség látja el.
2. Szakmai kérdésekben a MEOSZ-al, illetve az adott tevékenység alapján illetékes szervezetekkel, intézményekkel az egyesület, illetve tisztségviselői, alkalmazottai kötelesek együttműködni.

26. §

1. Megszűnik az egyesület:
 - a. ha feloszlását a küldöttközgyűlés kétharmados szótöbbséggel kimondja,
 - b. ha más társadalmi szervvel való egyesülését a közgyűlés kétharmados szótöbbséggel kimondja,
 - c. ha a bíróság az ügyész keresete alapján megállapítja megszűnését.
2. Az egyesület működésére az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az egyesületi jogról szóló 1989. évi II. tv, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. és más, a tevékenységgel kapcsolatos jogszabályok az irányadók.
3. Ez az Alapszabály megfelel a MEOSZ küldöttközgyűlése által elfogadott kötelező irányelveknek.

Kaposvár, 2011. május 14.

.....
Dr. Hegedüs Lajos
elnök